

ZP.271.2.ZAP.OFERT.8.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

**ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO**

Wójt Gminy Rajcza zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro tj. prowadzonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w formie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest:

„Zagospodarowanie miejsc publicznych w sołectwie istotnych z uwagi na dobro wspólne mieszkańców poprzez budowę wiaty turystycznej w sąsiedztwie progu wodnego w Rycerze Górnej wraz z zagospodarowaniem terenu” – zadanie współfinansowane ze środków budżetu Województwa Śląskiego w Marszałkowskim Konkursie „Inicjatywa Sołecka”.

1. ZAMAWIAJĄCY (BENEFICJENT):

Nazwa: Gmina Rajcza
Ulica: Górska 1
Kod pocztowy: 34-370
Miejscowość: Rajcza
Województwo: śląskie
Powiat: żywiecki,
REGON: 072-182-692 NIP: 553-251-19-56
e-mail: ugrajcza@rajcza.com.pl
tel.: (33) 86 43 155 fax.: (33) 86 43 887.

Informacje dotyczące zamówień publicznych dostępne są pod adresem: www.rajcza.pl w zakładce Przetargi.

2. RODZAJ ZAMÓWIENIA: Robota budowlana.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem inwestycji jest budowa drewnianej wiaty turystycznej w Rycerze Górnej, w rejonie progu wodnego na potoku Rycerskim, na działce nr 7533/2. Wiatę planuje się zlokalizować pomiędzy potokiem Rycerskim a drogą dojazdową wewnętrzną gminną. Jest to teren położony na wysokości około 560 m n.p.m.

Wymiary zewnętrzne wiaty: 4,5m x 6,5 m – z dachem dwuspadowym, krytym blachą. Wyposażenie wiaty wraz z montażem obejmuje:

- 2 stoły drewniane o wymiarach: 2 m x 0,9 m;
- 4 ławki o wymiarach: 0,05 m x 2 m zakotwione stalowymi kształtownikami (1 kpl.) w fundamentach betonowych;
- 2 ławki parkowe o długości 2,5 m, z podstawami betonowymi, o siedziskach z desek dębowych (zabezpieczonych przed gniciem i wodą deszczową) – usytuowane na zewnątrz wiaty;
- 1 kosz na śmieci – betonowy z wkładem;
- 1 stojak na rowery – 5 stanowiskowy z fundamentem betonowym;
- Tablica informacyjna o wymiarach: 0,8 m x 0,6 m;

Budowa wiaty obejmuje także:

Ułożenie wokół wiaty obrzeży na betonowym podkładzie – 40 mb oraz wykonanie nawierzchni z tłuczni o gr. 10 cm na powierzchni 100 m²

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony jest w załącznikach do Zapytania ofertowego.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- a) Projektem architektoniczno-budowlanym – **Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego,**
- b) Projektem wiaty – **Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego,**
- c) Projektem zagospodarowania części działki – **Załącznik Nr 6 do zapytania ofertowego.**

Jeśli dokumentacja projektowa lub inna część zapytania ofertowego przywołuje nazwy markowe, bądź nazwę producenta lub niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary, dopuszcza się – w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji na rynku – dostarczenie w ramach zamówienia materiałów, rozwiązań równoważnych, spełniających wymagania opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), w tym: w dokumentacji projektowej dołączonej do zapytania ofertowego. W OPZ mogą występować nazwy własne, znaki towarowe lub być podane niektóre charakterystyczne dla konkretnego producenta wymiary. Gdziekolwiek takie zapisy występują, niezależnie od kontekstu, w jakim zostały użyte, nie stanowią elementu opisu przedmiotu zamówienia i tym samym nie są one wiążące dla wykonawcy. W szczególności ew. nazwy własne lub znaki towarowe nie mogą być odczytywane, jako wskazanie preferencji zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć materiały/urządzenia/sprzęt spełniające wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe wyspecyfikowane w OPZ. Ponadto Wszędzie tam, gdzie podano parametry techniczne materiału/urządzenia/sprzętu należy dobierać takie, których parametry w typoszeregach producentów są najbliższe tym wyspecyfikowanym chyba, że w OPZ jednoznacznie wskazano szczególne zasady doboru urządzeń w oparciu o wyspecyfikowane parametry.

W przypadku, kiedy jakikolwiek element przedmiotu zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Powyższe akapity niniejszego ppkt. stosuje się odpowiednio.

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi za przedmiot zamówienia wynosi **36 miesięcy**, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może wpisać okres dłuższy, zgodnie z treścią pkt. 4 Formularza ofertowego. Jeżeli wykonawca nie wpisze w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego okresu gwarancji i rękojmi, wtedy Zamawiający za okres gwarancji i rękojmi przyjmuje minimalny wymagany okres tj. 36 miesięcy.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 15 PAŹDZIERNIKA 2020 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

- 1) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki

dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia wg. metody „spełnia/nie spełnia”.

6. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (wagami):

Cena brutto – 60%,

Gwarancja i rękojmia w miesiącach – 40%.

2. Liczba punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla kryterium Cena brutto zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa przedstawiona przez wykonawców spośród przyjętych do oceny ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\% \times 100$$

3. Liczba punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla kryterium Gwarancja i rękojmia zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$G = \frac{\text{Ilość punktów za oferowany okres gwarancji i rękojmi w ofercie badanej}}{\text{Ilość punktów za maksymalny okres gwarancji i rękojmi wynikający z przyjętych do oceny ofert}} \times 40\% \times 100$$

4. Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium gwarancja i rękojmia Zamawiający zastosuje następującą punktację:

- 1) za okres udzielenia gwarancji i rękojmi wynoszący 36-41 miesięcy – 5 punktów
- 2) za okres udzielenia gwarancji i rękojmi wynoszący 42-47 miesięcy – 10 punktów
- 3) za okres udzielenia gwarancji i rękojmi wynoszący 48-53 miesięcy – 20 punktów
- 4) za okres udzielenia gwarancji i rękojmi wynoszący 54-59 miesięcy – 30 punktów
- 5) za okres udzielenia gwarancji i rękojmi wynoszący 60 miesięcy i więcej – 40 punktów.

5. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną ilość punktów (kryterium cena brutto + kryterium gwarancja i rękojmia) obliczonych wg powyższych zasad.

7. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć wykonawca wynosi **100 pkt.** W tym: 60 pkt. za cenę brutto oraz 40 pkt. za gwarancję i rękojmię.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **28 lipca 2020 r.** do godziny **10³⁰**, w siedzibie Zamawiającego pod adresem: Urząd Gminy w Rajczy, ul. Górską 1, 34- 370 Rajcza, III piętro, pokój nr 20.

Koperta winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznakowana następująco:

Oferta na:

„Zagospodarowanie miejsc publicznych w sołectwie istotnych z uwagi na dobro wspólne mieszkańców poprzez budowę wiaty turystycznej w sąsiedztwie proggu wodnego w Rycerze Górnej wraz z zagospodarowaniem terenu” – zadanie współfinansowane ze środków budżetu Województwa Śląskiego w Marszałkowskim Konkursie „Inicjatywa Sołecka”.

Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, nie będą brane pod uwagę.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

8. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

Otwarcie ofert nastąpi w **28 lipca 2020 r. o godzinie 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Rajcza, ul. Górską 1, 34-370 Rajcza, II piętro – sala obrad, pokój nr 19.

9. FORMA SKŁADANIA OFERT:

Oferty w formie pisemnej w zamkniętej kopercie należy składać w siedzibie Zamawiającego pod adresem: **Urząd Gminy Rajcza, ul. Górską 1, 34-370 Rajcza, pokój nr 20, III piętro.**

Wykonawca uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty w następujący sposób:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:
 - a) wypełniony druk „oferta” stanowiący **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego,
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Zapytania ofertowego;
 - c) **pełnomocnictwo** (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie) osoby ustanowionej przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - d) sporządzony przez Wykonawcę **kosztorys ofertowy** zgodny z treścią przedmiaru robót stanowiący załącznik do Zapytania ofertowego (oferty).
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta winna być pisana pismem maszynowym lub nieścieralnym atramentem, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3) Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona

- kolejnymi numerami,
c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

4) Możliwość składania ofert częściowych: Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu ostatecznego terminu składania ofert.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację przekazywane będą na e-mail: ugrajcza@rajcza.com.pl przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoby do kontaktów:

- 1) W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: **Ewa Dziergas – nr. tel. 33/8643-155 lub 158 wew. 30,**
- 2) W zakresie zamówień publicznych: **Marta Cymorek – nr. tel. 33/8643-155 lub 158, wew. 37.**

12. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I DOKONYWANIE ZMIAN W TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Przedłużenie terminu do składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami i dokonanymi zmianami w treści zapytania Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazane zostało zapytanie ofertowe zamieści na swojej stronie internetowej.

13. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie bez dokonania wyboru oferty, w sytuacji, gdy:

- cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

14. INFORMACJE O PRAWIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający ma prawo do:

- odwołania lub zmiany warunków postępowania,
- wyboru Wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę,
- do możliwości negocjacji ceny zamówienia z wybranym Oferentem, który złożył najkorzystniejszą cenowo ofertę.
- do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty,
- wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy.

15. TRYB ZAWARCIA UMOWY:

1. Zamawiający niezwłocznie powiadomi oferentów o wynikach postępowania albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, który w postępowaniu złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu wykonawcy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty
4. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia obejmą wszystkie zobowiązania przewidziane dla wykonawcy przepisami kodeksu cywilnego tj. przede wszystkim roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, gwarancji oraz rękojmi.
5. Zawarcie umowy nastąpi w oparciu o normy Kodeksu Cywilnego, w szczególności dotyczące formy prawnej i skutków jej niedochowania. Zgodnie z art. 60 Kodeksu Cywilnego „z zastrzeżeniem wyjątków w ustawie przewidzianych, wola osoby dokonującej czynności prawnej może być wyrażona przez każde zachowanie się tej osoby, które ujawnia jej wolę w sposób dostateczny, w tym również przez ujawnienie tej woli w postaci elektronicznej (oświadczenie woli)”.

Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian treści Umowy:

1. Zmiana terminów realizacji Umowy w razie wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a) przeszkód niepozwalających na zrealizowanie zamówienia w terminie, jeśli nie były one spowodowane przez Wykonawcę,
 - b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
2. gdy zostanie wyprodukowana nowsza wersja urządzenia i/lub oprogramowania i z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie komponentów, Zamawiający dopuszcza zmianę tych komponentów na inne spełniające warunki opisane w zapytaniu ofertowym,
3. zmiana poszczególnych etapów realizacji prac objętych harmonogramem, nie powodująca zmiany ostatecznego terminu realizacji umowy, jeżeli jest to uzasadnione ze względu na okoliczności niewynikające z winy Wykonawcy,
4. zmiana umowy wynikająca z wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym,

5. zmiana sposobu spełnienia świadczenia objętego Przedmiotem Umowy, w szczególności:
 - a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w zapytaniu ofertowym lub w ofercie Wykonawcy, spowodowana w szczególności zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
 - b) pojawienie się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji, zwiększających możliwości użytkowe Przedmiotu Umowy lub pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji,
 - c) konieczność wykonania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w zapytaniu ofertowym, w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych w Umowie rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy,
 - d) konieczność wykonania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych/materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa w zakresie wynikającym ze zmiany prawa;
6. gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego i jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
7. gdy zajdzie konieczność zmiany w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zmiana może dotyczyć, o ile nie jest to sprzeczne z postanowieniami zapytania ofertowego, powierzenia podwykonawcom innego zakresu części zamówienia niż wskazany w ofercie Wykonawcy oraz zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia;
8. w przypadku wystąpienia Siły Wyższej;
9. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
10. ograniczenie zakresu umowy – przez jednostronne oświadczenie Zamawiającego i związaną z tym zmianę wynagrodzenia. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte są w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

16. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Rajcza, ul. Górską 1, 34-370 Rajcza, tel. 33/8643-155 lub 158) jest **Wójt Gminy Rajcza**;
 - 2) Wójt Gminy Rajcza wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres mailowy iodo@marwikopoland.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Zagospodarowanie miejsc publicznych w sołectwie istotnych z uwagi na dobro wspólne mieszkańców poprzez budowę wiaty turystycznej w sąsiedztwie proggu wodnego w Rycerze Górnej wraz z zagospodarowaniem terenu” – zadanie współfinansowane ze środków budżetu Województwa Śląskiego w Marszałkowskim Konkursie „Inicjatywa Sołecka”.**

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE MOŻLIWOŚĆ NIEWYBRANIA ŻADNEJ OFERTY

Załączniki:

- a) Formularz ofertowy (zał. nr 1)
- b) Oświadczenie wykonawcy (zał. nr 2)
- c) Projekt umowy (zał. nr 3)
- d) Projekt architektoniczno-budowlany (zał. nr 4)
- e) Projekt wiaty (zał. nr 5)
- f) Projekt zagospodarowania części działki (zał. nr. 6)
- g) Klauzula informacyjna RODO

Zatwierdził:

Z up. Wójta Gminy
Zastępca Wójta
Jerzy Motyka

¹Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego