

ZP.271.1.NIEOGR.6.2019

Rajcza, dnia 02.08.2019 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

Przewóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Zwardoniu w roku szkolnym 2019/2020 z przysiółka Stańcówka, Laliki, Myto”;

Dokumentację zatwierdził:
Kierownik Jednostki Zamawiającego

WÓJT

Zbigniew Fąciorek

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest:

Gmina Rajcza

ul. Górska 1

34-370 Rajcza

pow. żywiecki, woj. Śląskie

REGON: 072-182-692 NIP: 553-251-19-56

Adres internetowy: www.rajcza.pl

Adres poczty elektronicznej: ugrajcza@rajcza.com.pl

tel.: (33) 86 43-155 lub 158, fax.: (33) 86-43-887

Informacje dotyczące zamówień publicznych dostępne są pod adresem: www.rajcza.pl w zakładce **Przetargi**.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.: *„Przewóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Zwardoniu w roku szkolnym 2019/2020 z przysiółka Stańcówka, Laliki, Myto”*;

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

60140000-1 Nieregularny transport osób

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.). zwanej dalej ustawą.
2. Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Nie przewiduje się zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
7. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.
9. Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania najpierw oceny ofert a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, niepodległa wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych: w Urzędzie Gminy Rajcza, ul. Górska 1, 34-370 Rajcza, tel. 33/8643-155 lub 158) jest Wójt Gminy Rajcza;

- 2) **inspektorem ochrony danych osobowych: w Urzędzie Gminy w Rajczy jest Pan Damian Maciejowski, tel. 33/8643-155 wew. 37, adres e-mail: maciejowski.d@rajcza.com.pl**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „*Przewóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Zwardoniu w roku szkolnym 2019/2020 z przysiółka Stańcówka, Laliki, Myto*”;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO OPIS.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi polegające na wykonaniu usługi w ramach realizacji zadania pn.: „**Przewóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Zwardoniu w roku szkolnym 2019/2020 z przysiółka Stańcówka, Laliki, Myto**”;
2. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania przewozu dzieci **do i ze** Szkoły Podstawowej w Zwardoniu w roku szkolnym 2019/2020, na trasie: Stańcówka – Rondo Laliki – Zwardoń – Zwardoń Myto – Zwardoń.
3. Liczba kilometrów dla każdej z tras zostanie ostatecznie ustalona w dniu podpisania umowy z Wykonawcą.
4. Szczegóły zakres przedmiotu niniejszego zamówienia precyzuje załącznik nr 7 do SIWZ – Projekt umowy oraz załącznik nr 8 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – stosownie do danej części zamówienia.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności związanych z kierowaniem pojazdów, z wykorzystaniem których świadczony będzie dowóz dzieci.
6. **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę opiekuna dowożonych dzieci.**

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Wykonawca będzie realizował zamówienie dla wszystkich części zamówienia: **od dnia 2 września 2019 roku do końca roku szkolnego 2020;**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy pzp, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie pzp – do potwierdzenia oświadczeniem do oferty – **załącznik nr 2 do SIWZ,**
- podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp (należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – do potwierdzenia oświadczeniem składanym w terminie do 3 dni, liczonym od dnia ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji „z otwarcia ofert”, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp – **załącznik nr 3 do SIWZ.**

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.
- c) zdolności technicznej lub zawodowej:
- Warunek dotyczący **zdolności technicznej** zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał:
 - 1)) **co najmniej jedną usługę polegającą na dowozie uczniów do szkół (placówek oświatowych) trwającą minimum 6 miesięcy;**
 - Warunek dotyczący **zdolności zawodowej** zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż **dysponuje osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia oraz **narzędziami i urządzeniami technicznymi**, tj.:
 - a) **do dowozu rano:** jednym pojazdem – busem o ilości miejsc siedzących co najmniej 18 oraz jednym kierowcą posiadającym prawo jazdy uprawniającym do kierowania powyższymi pojazdami, a także jednym opiekunem dzieci;
 - b) **do odwozu popołudniu:** takim samym pojazdem wraz z jednym kierowcą posiadającym prawo jazdy uprawniającym do kierowania powyższymi pojazdami, a także jednym opiekunem dzieci;

Czas rozpoczęcia dowozu: godz. 7⁰⁰, godzina zakończenia dowozu: niezwłocznie po zakończeniu zajęć szkolnych.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści dokumentów musi wynikać, jakie zasoby podmiot udostępnia i na jakich zasadach oraz w jakim okresie, w jaki sposób te zasoby zostaną wykorzystane przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zaś w odniesieniu do warunków

dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia – z treści dokumentów musi wynikać deklaracja faktycznego udziału podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy pzp.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt 4.
9. W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej specyfikacji, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem wszczęcia postępowania o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:
http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html
Zamawiający będzie korzystał z Archiwum kursów średnich – tabela A .
<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>
10. Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „**spełnia – nie spełnia**”.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.



1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, do oferty musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w **załączniku nr 2 i 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w dołączonym do oferty oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 1, sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
4. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w dołączonym do oferty oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 1 sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 LUB 3 USTAWY PZP.

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę szczególnych dokumentów, celem potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, poza dokumentami wymienionymi w pkt V SIWZ.
2. **Biorąc pod uwagę powyższą regulację pkt 1, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.**

VII. INNE DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie



- zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt IV ppkt 5, na podstawie których wykonawca udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 3. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SIWZ** – w zależności od wybranej przez Wykonawcę części zamówienia. W razie składania oferty na obie części zamówienia, Wykonawca składa dwa odrębne formularze oferty,
 - 2) w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw;
 4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej oraz zostać przedłożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
 5. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu.
 6. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. Pełnomocnictwo udzielone osobie reprezentującej wykonawcę składane przez Wykonawcę powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - 1) określenie celu gospodarczego;
 - 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia;

- 3) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi;
- 4) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń i dokumentów, w tym dla przekazywania zawiadomień, wniosków, zapytań oraz wyjaśnień ustala formę pisemną lub formę elektroniczną.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji w formie innej niż pisemna.
3. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.**
4. Numery telefonów, telefaksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w pkt 1 SIWZ.
5. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
 - 1) W sprawach merytorycznych – Pani Karolina Miszczyk tel. 033 8643 155 wew. 32;
 - 2) W sprawach proceduralnych – Pani Marta Cymorek, tel. 033 8643 155 wew. 37.

IX. WADIUM.

Dla wszystkich części zamówienia:

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną Ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania Ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania Ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania Ofertą, dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium, lub jego przedłużenia dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę, w ramach wybranej przez siebie części zamówienia. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

- 2) Treść Oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących Ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Dokumenty, które przygotowuje Wykonawca na podstawie wzorów dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do Oferty.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których Oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.) art. 297 § 1.: *Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5. (...).*

2. Forma Oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.



- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład Oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 - 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
 - 4) Zaleca się aby całość Oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 5) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony Oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
 - 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.
 - 7) Wszelkie oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, dotyczące wykonawcy (w tym również wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **winny być złożone w oryginale.**
 - 8) Dokumenty, składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt 2.7) powyżej, **winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje** odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, **w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
 - 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 10) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład Oferty.
- 3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę



przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać cenę jednostkową za jeden kilometr świadczonego przewozu.
3. Cena jednostkowa podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
4. Ceny jednostkową należy podać cyfrowo, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za cenę jednostkową uważa się wartość wszystkich pozycji wymienionych w tabeli zawartej w Formularzu Oferty - to jest sumę poszczególnych pozycji z uwzględnieniem podatku VAT – cena brutto.
6. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia obowiązująca przez okres trwania umowy nie będzie podlegała waloryzacji.
7. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego (punkt 3 ppkt 10) w Formularzu Ofertowym), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XIII. SKŁADANIE OFERT.

Dla wszystkich części zamówienia:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **9 sierpnia 2019 r., do godz. 10⁴⁵** w Urzędzie Gminy w Rajczy, ul. Górska 1, 34-370 Rajcza, pokój nr 20, III piętro.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy.
3. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w pkt 1.

4. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zostaną zwrócone wykonawcy z adnotacją (pieczętą) o treści: „dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
5. W przypadku złożenia oferty zamiennej na opakowaniu zewnętrznym oferty należy umieścić dodatkowo napis „Oferta zamienna” – oferty pierwotne będą wycofane z postępowania przetargowego bez otwierania i zostaną zwrócone wykonawcy.
6. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Gmina Rajcza
ul. Górska 1
34-370 Rajcza

Oferta w postępowaniu na usługę:

„Przewóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Zwardoniu w roku szkolnym 2019/2020 z przysiółka Stańcówka, Laliki, Myto”;

Nie otwierać przed dniem 09.08.2019 r., godzina 11⁰⁰

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Oferty nadesłane pocztą lub kurierem będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego przez pocztę lub kuriera w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ppkt 1.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **09.08.2019 r o godz. 11⁰⁰** w Urzędzie Gminy w Rajczy, ul. Górska 1, 34-370 Rajcza, sala obrad – pokój nr 19, II piętro.

XIV. TRYB OTWARCIA OFERT

1. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie otwierania kopert z Ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, warunków gwarancji i płatności zawarte w ofertach;Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;



- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:
 - 1) **Najniższa Cena za kilometr (C): waga kryterium – 60%,**
 - 2) **Wiek pojazdu, którym będzie realizowana usługa dowozu (W): waga kryterium 40%.**
3. Zasady dokonywania oceny:
 - a) Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert;
 - b) Oferta, która otrzyma maksymalną łączną ilość punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów;
 - c) Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona co do dwóch miejsc po przecinku;
 - d) Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z kryteriami oceny ofert według następującego wzoru:

$$P = C + W$$

gdzie:

P – wartość punktowa;

C – wartość punktowa oferty dla kryterium „cena za kilometr”;

W – wartość punktowa oferty dla kryterium „wiek pojazdu, którym będzie realizowana usługa dowozu”;

Oferta w toku oceny może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający określi wartość punktową ofert na podstawie wzoru podanego dla poszczególnych kryteriów oceny.

I. Kryterium: Cena - Sposób obliczenia

$$C = \left[\frac{\text{Cena najniższa za 1 kilometr przejazdu przedstawiona przez wykonawców spośród przyjętych do oceny ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \right] \times 60\% \times 100$$



Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium: Cena wynosi 60 pkt.

II. Kryterium: Wiek pojazdu, którym będzie realizowana usługa dowozu - Sposób obliczenia:

$$W = \left[\frac{\text{Ilość punktów za rok produkcji pojazdu w ofercie badanej}}{\text{Ilość punktów za rok produkcji pojazdu w ofercie z największą liczbą punktów}} \right] \times 40\% \times 100$$

Przy czym przy obliczaniu liczby punktów w kryterium: wiek pojazdu, którym będzie realizowana usługa dowozu, Zamawiający zastosuje następującą punktację:

- 1) rok produkcji 2016–2019 – 40 pkt
- 2) rok produkcji 2012–2015 – 30 pkt
- 3) rok produkcji 2009–2011 – 20 pkt
- 4) rok produkcji 2005–2008 – 10 pkt
- 5) rok produkcji 2001–2004 – 5 pkt

W przypadku podania przez wykonawcę w ofercie roku produkcji niższego niż 2001 rok oferta tego Wykonawcy otrzyma 0 punktów na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium: Wiek pojazdu, którym będzie realizowany transport wynosi 40 pkt.

5. **Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego Oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.**
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawią taki sam bilans w/w kryteriów, Zamawiający spośród tych Ofert wybierze Ofertę z niższą ceną.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w zakresie i na warunkach określonych w załączniku nr 7 do SIWZ – Projekcie Umowy.

3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, za zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie pzp.
4. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ważne ubezpieczenie OC i NW dla każdego z pojazdów wskazanych do realizacji niniejszego zamówienia;
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 8 ppkt 8 SIWZ.
5. **Niedopełnienie obowiązków wymienionych w ppkt 4. 1) - 2) powyżej będzie skutkować odstąpieniem Zamawiającego od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zatrzymaniem wadium (o ile dotyczy).**
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotyczy).

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy pzp.

XIX. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO.

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków należą m. in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysonuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).
2. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby fizycznej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych,



przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, zawartego w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty – dla części zamówienia nr 1
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia
6.	Załącznik nr 5a	Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
7.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu wykonanych usług
8.	Załącznik nr 7	Projekt Umowy dla wszystkich części zamówienia
9.	Załącznik nr 8	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla wszystkich części zamówienia
10.	Załącznik nr 9	Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów

